

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LENAD SHAQUILLE GAMBOA ENRIQUEZ</u>	CUI:	<u>2785 94794 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-847-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107946785</u>
Número de Factura:	<u>3211611275</u>	Serie:	<u>7BA1CAA2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

LENAD SHAQUILLE GAMBOA ENRIQUEZ
Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LENAD SHAQUILLE GAMBOA ENRIQUEZ</u>	CUI:	<u>2785 94794 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-847-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>107946785</u>
Número de Factura:	<u>3211611275</u>	Serie:	<u>7BA1CAA2 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.



m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

LENAD SHAQUILLE GAMBOA ENRIQUEZ
Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LENAD SHAQUILLE GAMBOA ENRIQUEZ</u>	CUI:	<u>2785 94794 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-847-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>985-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>107946785</u>
Número de Factura:	<u>3211811275</u>	Serie:	<u>7BA1CAA2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 20 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 6 objetivos, 6 ejes de trabajo en los 5 cronogramas de actividades mensuales, de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades Culturales del municipio de la Aldea Río Dulce, Livingston, departamento del Izabal, llegando a atender un total de 891 beneficiarios.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 2 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas en el marco de conmemoración de los pueblos indígenas y un seminario con jóvenes garifunas en el marco del día Garifuna y además 18 actividades con pertinencia cultural, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, en el municipio de la Aldea Río Dulce, municipio de Livingston, del departamento del Izabal.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, acciones proyectadas, entregando 20 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 20 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce del municipio de Livingston, de departamento del Izabal.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que reflejó 6 objetivos alcanzados, 20 actividades ejecutadas, donde se coordinó con la Municipalidad, Ministerio de Educación, Comisión presidencial contra la Discriminación y Racismo (CODISRA), establecimientos educativos y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea de Río Dulce, del municipio de Livingston del departamento de Izabal.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando un total de 20 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce, del municipio de Livingston, del departamento de Izabal.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó 1 directorio completo, así como la recopilación de información importante para salvaguarda las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC- con un total de 52 artistas individual y 5 grupo artísticos, 2 oradores, 9 declamadoras, 4 grupo de danza, 7 cantantes, 1 teatro, 12 dibujo y pintura 1 poeta y 3 cuento corto a través de la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce, del municipio de Livingston, del departamento de Izabal, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 3 instituciones educativas del sector público y en diferentes zonas de la Aldea Río Dulce del municipio de Livingston, del departamento de Izabal, realizando gestiones con autoridades del municipio, para formar alianzas que generaron acciones en beneficio de las 20 actividades Culturales realizadas en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, mediante la planificación de la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce, del municipio de Livingston, del departamento de Izabal.
- h) Se logró realizar el primer acercamiento para la 1 investigación territorial sobre gastronomía con 2 grupos de mujeres emprendedoras y 3 autoridades realizado por la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce, del municipio de Livingston, del departamento de Izabal, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de año de 2023.
- i) Se logró dar a conocer las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, dentro de las instituciones, comprendidas en el Plan de Trabajo Anual con un total de 20 actividades culturales realizadas en la Aldea Río Dulce del municipio de Livingston, con el fortalecimiento de promoción e investigación cultural, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce del municipio de Livingston del departamento de Izabal, a través de la ejecución de las 20 actividades con pertinencia cultural en los marcos de los días nacionales e internacionales como días conmemorativos en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

k) Se logró la participación como observador en 1 reunión de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo cultural de la localidad de la Aldea Río Dulce del municipio de Livingston del departamento de Izabal, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando el acompañamiento de 1 actividad promovida por la Dirección de Participación Ciudadana, en cumplimiento a la medidas cautelares de la aldea Chab'il Ch'och por parte de la Casa de Desarrollo Cultural de la Aldea Río Dulce del municipio de Livingston del departamento de Izabal, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, contactar líderes comunitarios de la aldea Río Dulce municipio de Livingston, del departamento de Izabal para las actividades realizadas entre los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

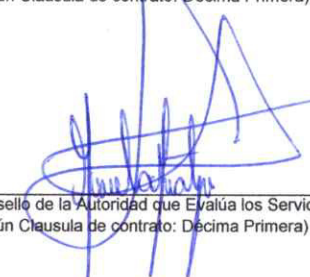
LENAD SHAQUILLE GAMBOA ENRIQUEZ

Nombre Completo del Contratista

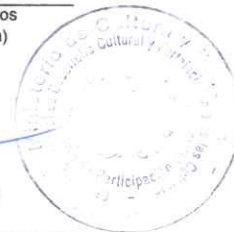


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES